



## TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki (1050/2018)  
EUROOPAN PARLAMENTIN JA NEUVOSTON ASETUS (EU) 2016/679  
Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### Rekisterinpitäjä

Alustapalvelu Sociala Oy  
Hammareeninkatu 7  
33100 Tampere  
Y-tunnus 2880867-7

### Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Hanna Hauta-aho  
Hammareeninkatu 7  
33100 Tampere  
+358 (0)40 501 8751  
email: hanna.hauta-aho@sociala.fi

### Rekisterin nimi

Alustapalvelu Sociala Oy:n Yhteisen hyvän alustan käyttäjärekisteri

### Rekisteröidyt

Alustapalvelu Sociala Oy:n Yhteisen hyvän alustan käyttäjät

### Rekisterin pitämisen tarkoitus ja peruste

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltuihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat: Yhteisen hyvän alustan kautta tehtyjen *tilausten, yhteydenottojen ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden* yhteydessä.

Tietoja käsitellään sopimukseen perustuvan asiakas- ja/tai yhteistyösuhteen perusteella

### Rekisterin tietosisältö

Yhteisen hyvän alustan käyttäjän etu- ja sukunimi, asiakasnumero, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti, www-osoite, tiedot markkinoinnin luvista ja kielloista. Tiedot käyttäjän osallistumisesta yhteiskehittämissuhteisiin, hankintarenkaaseen, osajaverkoston ja yhteistarjoustensa laadintaan. Käyttäjätunnus ja salasana.

### Säännönmukaiset tietolähteet

Alustapalvelu Sociala Oy:  
Alustapalvelun käyttäjät syöttävät palvelun käyttöönoton yhteydessä verkkolomakkeen kautta tietonsa.



#### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Alustapalvelu Sociala Oy ei luovuta asiakasrekisterin tietoja ulkopuolisille kolmansille tahoille. Alustapalvelu Sociala Oy voi kuitenkin luovuttaa asiakastietoja viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

#### Käsittelyn kesto

Tietoja säilytetään Alustapalvelun käytön ajan

#### Henkilötietojen käsittelijät

Rekisteriä käyttävät ainoastaan Alustapalvelu Sociala Oy:n työntekijöistä henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Jokaisella rekisterin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

#### Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

#### Evästeiden käyttö

Alustapalvelu Sociala Oy käyttää Yhteisen hyvän alustalla evästeitä (ns. cookie), joiden avulla seurataan kävijäliikennettä ja parannetaan palvelun laatua.

#### Rekisterin suojausperiaatteet

Käyttäjärekisteriä käsitellään luottamuksellisesti. Rekisteri on asianmukaisesti suojattu ulkopuolisilta palomureilla ja muilla teknisillä suojakeinoilla. Rekisteriä ei säilytetä paperitulosteena.

Rekisteriä käyttävät ainoastaan henkilöt, joiden toimenkuvaan sen käyttö kuuluu. Jokaisella rekisterin käyttäjällä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

#### Tietojen päivittäminen

Käyttäjä voi päivittää nimi- ja osoite - sekä organisaation tietoja Yhteisen hyvän alustan Omat tiedot -osiossa. Muita tietoja voidaan päivittää ottamalla yhteys Yhteisen hyvän alustan ylläpitäjään.

#### Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

#### Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen [info@sociala.fi](mailto:info@sociala.fi)

##### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

##### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

##### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

##### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

##### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme



perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisäätöinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

#### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

#### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

#### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)